

**Соглашение**  
**Об обмене электронными документами (ЭДО)**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Инмедикс» (ООО «Инмедикс»)**, именуемое в дальнейшем «**Сторона-1**», в лице Генерального директора Костевой Марии Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Сторона-2**», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Для целей настоящего Соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

**Электронный документооборот (ЭДО)** – процесс обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, между Сторонами в порядке, определенном настоящим Соглашением и в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)** – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

**Оператор электронного документооборота (Оператор ЭДО)** – организация, обладающая достаточными технологическими, кадровыми и правовыми возможностями для обеспечения юридически значимого документооборота в электронной форме с использованием электронной подписи между Сторонами.

**Роуминг** – организация электронного документооборота между Сторонами, которые работают в системах электронного документооборота, принадлежащих разным Операторам электронного документооборота.

Иные понятия, используемые в настоящем Соглашении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации

1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок ЭДО во исполнение своих обязательств по всем заключенным между Сторонами договорам, а также по всем договорам, которые будут заключены в будущем (далее – «Договор»).
2. Стороны договорились, что весь документооборот в системе ЭДО, осуществляется посредством следующих Операторов электронного документооборота:

**Оператор ЭДО Стороны -1-** ООО "Компания "Тензор" ИНН7605016030 ОГРН 1027600787994 (СБИС)

**Оператор ЭДО Стороны -2 -** \_\_\_\_\_

3. В случае, если в целях обмена электронными документами в рамках настоящего Соглашения Стороны пользуются услугами различных операторов электронного документооборота, обмен электронными документами осуществляется с использованием технологии роуминга, Операторы ЭДО, услугами которых пользуются Стороны, должны соответствовать требованиям, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по контролю и надзору в сфере налогов и сборов.

Стоимость услуг по обмену электронными документами определяется на основании заключенных Сторонами индивидуальных договоров с Оператором ЭДО. Затраты на оплату услуг оператора ЭДО стороны несут самостоятельно.

4. Электронный обмен первичными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО распространяется только на следующие документы: **договоры, соглашения, дополнительные соглашения, Универсальные передаточные документы (УПД), Счета, Акты приема -передачи, Счета-фактуры, универсальный корректировочный документ (УКД), Акты выполненных работ, Акты сверок, Акт по форме ТОРГ-2, Претензии, Доверенности.**

5. Стороны признают, что документы перечисленные в п. 4 Соглашения в форме электронного документа, переданные в рамках Договора и заверенные действующей на момент передачи электронной подписью отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом стороны-отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности.
6. При оформлении документов с применением ЭДО Стороны руководствуются действующим законодательством и нормативными актами органов государственной власти. ЭДО Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете», приказом Минфина от 10.11.2015 № 174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».
7. При реализации настоящего Соглашения Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
8. Стороны подтверждают свою готовность осуществлять документооборот в электронном виде с использованием УКЭП как с технической стороны (наличие технических, программных средств, оборудование рабочего места и т.д.), так и с юридической стороны (наличие соответствующего лицензионного (сублицензионного) договора с правообладателем необходимых программных продуктов).
9. Стороны договорились, что во всех случаях, выявления расхождения между данными, указанными в документах, оформленных в электронном виде и физически принятым исполнением, стороной, выявившей такое расхождение должно быть мотивированно запрошено уточнение документов у другой стороны с оформлением Акта ТОРГ- 2 (далее -Акт). При получении уведомления об уточнении сторона получатель на основании информации и данных, указанных в Акте, вносит изменения в свою информационную систему и представляет стороне, направившей Акт надлежащим образом оформленный корректировочный документ в электронном виде, и передает по телекоммуникационным каналам связи с применением УКЭП уполномоченного представителя.

#### **10. Стороны обязуются:**

- за собственный счет приобрести и поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для электронного документооборота в соответствии с настоящим соглашением;
- организовать защиту программного обеспечения от несанкционированного доступа к использованию с электронного документооборота;
- не допускать при использовании программного обеспечения, компьютерных вирусов и программ, разрушающих систему электронного документооборота, операционную систему и прочие программные средства.
- за собственный счет получить квалифицированные сертификаты, которые можно будет использовать для исполнения настоящего Соглашения и своевременно производить их замену.
- соблюдать условия использования УКЭП, порядок проверки УКЭП, правила обращения с ключами и сертификатами электронных подписей, установленные нормативными документами удостоверяющих центров, выдавших квалифицированные сертификаты.
- самостоятельно оплачивать средства и каналы связи, услуги оператора ЭДО, необходимые для работы с электронным документооборотом.
- своевременно принимать в обработку и подписывать с помощью УКЭП полученные электронные документы при условии правильного оформления и согласованного содержания документа, и корректности подписи.

- информировать друг друга любым удобным способом о невозможности обмена документами в электронном виде. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

- при намерении сменить Оператора ЭДО, услугами которого пользуется Сторона в рамках настоящего Соглашения, такая Сторона обязана не позднее чем за 15 календарных дней до начала обмена электронными документами посредством нового Оператора ЭДО предоставить другой Стороне необходимые документы и сведения, а также осуществить тестовый обмен документами.

- обеспечить хранение электронных документов, подписанных УКЭП, составление и выставление которых предусмотрено настоящим Соглашением, совместно с применявшимся для формирования электронной подписи указанных документов квалифицированным сертификатом в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации

**11.** Каждая Сторона имеет право запрашивать и обязана по запросам другой Стороны направлять надлежащим образом оформленные бумажные копии электронных документов, обмен которыми проходил с помощью электронного документооборота.

**12.** Стороны имеют право изготавливать электронные и бумажные копии электронных документов, принятых и переданных в рамках Договора, и заверять их своей электронной подписью или собственноручной подписью уполномоченных должностных лиц с проставлением печати. При изготовлении бумажной копии электронного документа, для предоставления третьим лицам, стороны обязуются на нем проставлять надпись – «копия электронного документа».

**13.** Стороны договорились в обязательном порядке перейти на оформление документов на бумажном носителе с подписанием их собственноручной подписью с проставлением печати при наступлении следующих обстоятельств:

- если Оператор ЭДО не поддерживает работу с неформализованными документами;

- если при использовании роуминга разными Операторами ЭДО документы не передаются либо их содержание искажается при передаче;

- прекращения роуминговых отношений между Операторами ЭДО Сторон, а равно как и в случае невозможности обмена электронными документами вследствие прекращения таких отношений;

Стороны обязуются своевременно информировать другую Сторону о невозможности обмена документами в электронном виде подписанными УКЭП в связи с наступлением вышеперечисленных обстоятельств.

**14.** Стороны установили, что с даты вступления в силу настоящего соглашения порядок оформления документации, указанный в нем, является приоритетным. При этом условия настоящего соглашения не исключают оформление и передачу документов в общем порядке по согласованию сторон.

**15.** Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. В каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

**16.** Каждая из Сторон несет ответственность за содержание электронных документов, подписанных УКЭП уполномоченного лица соответствующей Стороны.

**17.** Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключей электронной подписи/проверки электронной подписи, несет связанные с этим риски убытков.

**18.** Стороны несут ответственность за надлежащее использование УКЭП и признают следующие последствия использования УКЭП:

- применение любым лицом УКЭП, считается надлежащим использованием УКЭП от имени соответствующей Стороны Соглашения, влекущим для применившей Стороны юридически значимые последствия,

- принятие должных мер, направленных на отзыв ЭП в случае необходимости, вызванной объективными обстоятельствами (увольнение лица, на имя которого зарегистрирована ЭП, использование ЭП неуполномоченным лицом и т.д.), и последующее использование такой УКЭП приравнивается к надлежащему использованию УКЭП (акцепту документов).

**19.** Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами, указанными в пункте 4 настоящего Соглашения, между сторонами в рамках обязательств, не регулируемых Соглашением.

**20.** Получение/приемка электронных документов по системе ЭДО является обязанностью каждой из Сторон, и Сторона-получатель не может ссылаться на свою неосведомленность о поступлении документа по системе ЭДО в случае, если документ по системе ЭДО направлен Стороной-отправителем и на документе стоит подтверждение Оператора ЭДО.

**21.** Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются условиями действующих между ними договоров и действующим законодательством РФ.

**22.** Стороны могут в одностороннем порядке прекратить настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Соглашения. Расторжение настоящего Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного прекращения, и не освобождает от ответственности за их неисполнение (ненадлежащее исполнение).

**23.** Настоящее Соглашение подписано в 2 (Двух) одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, вступает в силу с момента подписания и действует без ограничения срока. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

<b>Сторона-1:</b>	<b>Сторона-2:</b>
<p><b>ООО «Инмедикс»</b> Юридический адрес: 192236, г. Санкт-Петербург, ул. Софийская д.38 к.2, лит. А, кв. 61 ИНН: 7816687609 КПП: 781601001 Расчетный счет: № 40702810610000476800 в АО «ТБанк» г. Москва Кор.счёт № 30101810145250000974 БИК 044525974 ОКВЭД 46.47, 46.90, 46.69.4 ОГРН 1187847373120 Тел: +7 (812) 408-49-31 E-mail: <a href="mailto:info@inmedix.ru">info@inmedix.ru</a></p>	<p>_____</p> <p>Юридический адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>ИНН: _____</p> <p>КПП: _____</p> <p>Расчетный счет: № _____</p> <p>в _____</p> <p>Кор.счёт № _____</p> <p>БИК _____</p> <p>ОКВЭД _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>Тел: _____</p> <p>E-mail: _____</p>
<p>Генеральный директор _____/М.В. Костева/</p>	<p>_____</p> <p>_____/_____/</p>